



Pomysł na nowy zawód



Projekt realizuje:
Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych
ul. Narutowicza 56a, 20-016 Lublin
tel/fax: 081 53 43 203, 081 53 43 200
info@sis-dotacje.pl, www.sis-dotacje.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 18.01.2010 r.

.....
.....
.....

dot.: *zamówienie usługi szkoleniowej*
w ramach projektu „Pomysł na nowy zawód – szkolenia dla osób odchodzących z rolnictwa”

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „Pomysł na nowy zawód – szkolenia dla osób odchodzących z rolnictwa” w ramach poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w imieniu Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych (Zamawiający) zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi:

kurs zawodowy z zakresu florystyki i dekoratorstwa wraz z obsługą techniczno-logistyczną spotkań w ramach w/w projektu.

I. TEMATYKA SZKOLEŃ

Zakres merytoryczny szkolenia powinien zawierać m.in.: przechowywanie i pielęgnacja roślin, komponowanie roślin ciętych w naczyniu, kompozycje wiązane, florystyka okolicznościowa, elementy dekoratorstwa. Celem powyższego kursu jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie florystyki i dekoratorstwa, w szczególności w kontekście świadczenia przez uczestników kursu kompleksowych usług związanych z obsługą np. imprez okolicznościowych.

II. ILOŚĆ GODZIN SZKOLENIOWYCH

a. szkolenie dla 1 grupy będzie się składało ze **128 godzin** zajęć teoretycznych i praktycznych, tj. 16 spotkań po 8 godzin szkoleniowych oraz przerwy: obiadowa i kawowe

b. szkolenie będzie przeprowadzone w II edycjach szkoleniowych:

- I edycja w okresie od **1 lutego 2010 r. do 31 maja 2010 r.** - **128 godzin** szkoleniowych,
- II edycja w okresie od **1 kwietnia 2010 r. do 31 lipca 2010 r.** - **128 godzin** szkoleniowych.

c. przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pod koniec każdej edycji (podsumowanie zdobytych umiejętności w postaci zajęć praktycznych, np. dekoracja sali, kompozycje kwiatowe) – **8 godzin** szkoleniowych dla każdej z edycji. W przypadku warsztatów, Zamawiający zapewnia we własnym zakresie sale szkoleniowe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w sumie 256 godzin szkoleniowych oraz 16 godzin warsztatów wyjazdowych

Termin rozpoczęcia kursu może ulec niewielkiemu przesunięciu np. ze względu na przedłużenie okresu rekrutacji uczestników.

III. WIELKOŚĆ I ILOŚĆ GRUP SZKOLENIOWYCH, MIEJSCE REALIZACJI

- a. grupa szkoleniowa będzie liczyła **12 osób (osoby odchodzące z rolnictwa, zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego)**,
- b. utworzone zostaną **2 grupy** szkoleniowe (po 1 w każdej edycji) średnio po 12 osób każda, razem nie mniej niż **24 osoby**.
- c. szkolenia będą się odbywały w **Lublinie (centrum miasta)**, natomiast warsztaty wyjazdowe odbędą się w wybranej przez Zamawiającego miejscowości na terenie woj. lubelskiego
- d. Oferent zapewnia salę szkoleniową (łącznie 256 godz. szkoleniowych) wyposażoną w sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z tematyką i specyfiką szkolenia.

IV. TERMIN REALIZACJI

- a. Szkolenie będzie realizowane w II edycjach szkoleniowych, dla 2 grup szkoleniowych po 128 godzin szkoleniowych (plus 8 godzin warsztatów wyjazdowych) dla każdej grupy, **łącznie 256 godzin szkoleniowych oraz 16 godzin warsztatów wyjazdowych**.
- b. Ramowe terminy realizacji poszczególnych edycji:
 - I edycja od 1 lutego 2010 r. do 31 maja 2010 r.
 - II edycja od 1 kwietnia 2010 r. do 31 lipca 2010 r.
- c. Szkolenia będą się odbywały średnio 1-2 razy w tygodniu w dni robocze lub/i weekendy (w zależności od deklaracji uczestników), tj. **16 spotkań po 8 godzin szkoleniowych** (preferowana godzina rozpoczęcia zajęć: 8.30-9.00)
- d. Planowane terminy warsztatów wyjazdowych to:
 - I edycja – maj 2010 r.
 - II edycja – lipiec 2010 r.
- e. Szczegółowy termin (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych edycji szkolenia oraz harmonogram zostanie podany w umowie z Oferentem.

V. WYMAGANIA CO DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Oferta powinna być sporządzona **na papierze firmowym lub opatrzona pieczęcią firmową** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- b. Oferta powinna zawierać następujące **załączniki**:
 - **oświadczenie o ilości przeszkolonych osób w zakresie zbliżonym tematyką do przedmiotu zamówienia w okresie ostatniego roku** (w tym osoby przeszkolone w ramach kursów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - proponowany **program szkolenia**, uwzględniający tematykę poszczególnych zajęć, liczbę godzin w ramach poszczególnych tematów;
 - **CV osób prowadzących szkolenie**, z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia

w zakresie prowadzenia podobnych szkoleń;

- **zdjęcia sal wykładowych, wyposażenia, sprzętu** – przeznaczonych do realizacji szkolenia (w formie papierowej lub nośniku elektronicznym).

c. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- datę sporządzenia
- nazwę oferenta
- adresata oferty
- przedmiot oferty
- termin ważności oferty (nie mniej niż 1 miesiąc)
- cenę brutto łącznie za 256 godzin szkoleniowych oraz 16 godzin prowadzenia warsztatów wyjazdowych, w szczególności uwzględniającą koszt:
 - wynagrodzenia wykładowców
 - wszystkich materiałów i akcesoriów niezbędnych do nauki
 - wynajmu w pełni wyposażonych sal szkoleniowych
 - wydania certyfikatu poświadczającego ukończenie kursu

d. Zamawiający wyklucza podzlecenie usługi.

VI. KRYTERIA WYBORU

Szkolenia winny być przeprowadzone zgodnie z zasadami obowiązującymi dla szkoleń współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizator szkoleń zobowiązany będzie do odpowiedniego oznakowania sal szkoleniowych, prowadzenia dzienników zajęć, badania rezultatów szkoleń, sporządzanie opinii na temat poszczególnych uczestników, dotyczącej ich kwalifikacji zawodowych, stworzenia warunków technicznych do organizacji serwisu kawowego i wyżywienia uczestników, wydania certyfikatu ukończenia kursu.

Spośród otrzymanych ofert zostanie wybrana ta, która otrzyma największą ilość punktów przypisanych według następującego kryterium:

- a. Cena kursu (waga 50%)
- b. Doświadczenie w organizacji podobnych kursów, w tym współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS wraz z liczbą osób przeszkolonych w ostatnim roku (waga 20%)
- c. Jakość zaproponowanego programu szkolenia w kontekście osiągnięcia celu szkolenia, jakim jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie florystyki i dekoratorstwa, w szczególności w kontekście świadczenia przez uczestników kompleksowych usług związanych z obsługą m.in. imprez okolicznościowych (waga 15%)
- d. Jakość warunków lokalowych (wyposażenie sal szkoleniowych, sprzęt) (waga 15%)

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- a. Ofertę należy przedstawić do dnia **25.01.2010 roku** do godziny 15:00
- b. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty, których celem będzie doprecyzowanie jej szczegółów. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- c. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Piotr Kulak

Telefon: (0-81) 53 43 200, Faks: (0-81) 53 43 200, (0-81) 53 43 203


e-mail: info@sis-dotacje.pl

Oferty proszę złożyć osobiście lub przesyłać na adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych

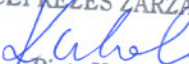
ul. Narutowicza 56a, 20-016 Lublin

Piotr Kulak z dopiskiem „OFERTA CENOWA – FLORYSTYKA

STOWARZYSZENIE
INICJATYW SAMORZĄDOWYCH
 20-016 Lublin, Narutowicza 56A
tel./fax (081) 53 43 200, 53 43 203
P-430925010, NIP: 346-17-76-921
www.sis-dotacje.pl, info@sis-dotacje.pl

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU


Piotr Kulak

Niniejsze zapytanie ofertowe otrzymałem dnia2010 r.

.....
pieczęć firmowa, podpis